



ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ



ERASMUS STAJI (PLACEMENT) NEDİR?

- Staj (yerleştirme), öğrencinin programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir.
- Erasmus staj faaliyeti belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan **akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılmaz.**
- Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.
- Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.
- **Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları,**
 - AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar,
 - Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz , Erasmus staj faaliyeti için uygun değildir



SEÇİM

- Öğrenci başvuruları online olarak alınır. Başvuru formu ve transkriptlerini bölümlerine değil, Dış İlişkiler Ofisine teslim ederler.
- Lisans için en az 2.2/4,Y.L ve doktora için en az 2.5/4 ortalaması olan öğrenciler, yabancı dil sınavına girmeye hak kazanır. Yabancı dil sınavında baraj 50/100'dür.
- Barajı geçen öğrencilerden staj yapacakları kurumdan aldıkları niyet mektuplarını Dış İlişkiler Ofisine teslim etmeleri beklenir ve sonrasında asil ve yedek öğrenci listeleri açıklanır.
- Süre 3 ila 12 ay olmakla beraber ,kazanan öğrencilerimiz min./max. 90 gün hibeli olarak staj yapar.

KOORDİNATÖRLER NELERE DİKKAT ETMELİ



- Öğrenci staj yerini kendisi bulur. Ancak Koordinatörler ya da bölüm hocaları yol gösterici olabilir.
- Öğrenci staj yapacağı işletmeyi kendisi bulduysa, işletmenin uygunluğuna erasmus koordinatörü mutlaka onay vermelidir.
- Öğrenciler staj yapacakları işletmeden **niyet mektubu** almadan staj öğrencisi olarak seçilemezler. Erasmus bölüm koordinatörleri, niyet mektubu alınan işletmeyi inceleyerek **“uygundur”** şeklinde paraflamalı ve öğrenci bu şekilde Dış İlişkiler Ofisine başvurmalıdır.
- Öğrencilerin staja gitmeden önce hazırladıkları **“Eğitim Anlaşması ve Kalite Taahhüdü”** çok önemli. Bu belgenin altında sizlerin, öğrencinin ve staj yapılacak işletmedeki yetkili kişinin imza yeri bulunuyor.





TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT
Eğitim Anlaşması ve Kalite Taahhüdü

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:	Academic year:
Subject area:	Degree:
Sending institution:	

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from till that is months
--

- Knowledge, skills and competences to be acquired:
- Detailed programme of the training period:
- Tasks of the trainee:
- To be able to perform the tasks, the minimum level of language competence expected from the trainee in the main working language(s) ¹ that the trainee will use at the host department/ organisation (as define under point IV) is:
- Is this placement fully integrated in the curriculum of the trainee's degree: Yes/No
- (In case the placement takes place in a representation or public institution of the home country of the student (e.g. cultural institutes, schools) please indicate the additional transnational benefits the student will obtain as compared to a similar placement in his or her home country. Placements in a national diplomatic representation (embassy and consulate) of the home country of the student are not authorised):
- Monitoring and evaluation plan:

¹e.g., basic/intermediary/advanced fluent in reading/speaking/writing. More precise references may be used, notably CEFR.



Eğitim Anlaşması ve Kalite Taahhüdü (Training Agreement and Quality Commitment:
Staj faaliyeti süresince yapılacak çalışma programına ilişkin kişisel bir eğitim anlaşması düzenlenir. Eğitim Anlaşması, çalışma programı, beceri, yeterlikler, öğrenme kazanımları (*learning outcomes*), *staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı ile ilgisi, usta öğretici düzenlemeleri ve faaliyetin tamamlanması sonrası sağlanacak akademik tanınma vs. gibi konulara ait bilgileri içeren kişiye özel bir belgedir. Üç nüsha hazırlanarak imzalanır.*



III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student Student's signature _____ Date: _____

The sending institution We confirm that this proposed training programme agreement is approved. The placement is part of the curricula Yes/No (*). On satisfactory completion of the training programme the institution will award _____ ECTS credits and record the training period in the Diploma Supplement. Coordinator's name and function _____ Date: _____ Coordinator's signature _____ <small>(*) (please strike out the non applicable answer)</small>
--

The host organisation Name and position of the mentor: _____ Number of permanent staff in the department (team) hosting the student: _____ Number of other students/trainees hosted at the same time in the department (team) hosting the student: _____ Normal working hours /week (overtime should not be the rule): _____ The student will receive a financial support for his/her placement: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> The student will receive a contribution in kind for his/her placement: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Is the student covered by the accident insurance of the host organisation (covering at least damages caused to the student at the workplace): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify if it covers also: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Is the student covered by a liability insurance of the host organisation (covering damages caused by the student at the workplace): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a certificate to the student. Coordinator's name and function _____ Date: _____ Coordinator's signature _____
--

Eğitim Anlaşmasında belirtilecek yetkinlik ve yeterlilikler, öğrencinin devam ettiği programda belirtilen yetkinlik ve yeterlilikleri sağlayacak şekilde tanımlanmalı ve staj hareketliliği sonucu elde edilen öğrenme kazanımları (learning outcomes) programın temel yeterlilikleri ile ilişkilendirilmelidir.

ERASMUS PROGRAMME

TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student: ██████████	Academic year : 2011-2012
Subject area: Technology Education	
Degree : B. Sc. Student	
Sending institution: Gazi University Department of Industrial Technology Education	

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation: CENTRO SUPERIOR DE HOSTELERIA Y TURISMO DE VALENCIA
--

Planned dates of start and end of the placement period: from 10.06.2012 till 07.09.2012, that is 3 months

- Knowledge, skills and competence to be acquired:

The internship will be oriented towards gaining practical skills for the industrial applications as well as improving problem solving capabilities and evaluation of the problems. Within this regards the generic skills and competencies to be acquired can be summarised as follows:

- Understand and use a range of strategies and approaches to identify and clarify design and/or manufacturing problems.
- Compile a design brief and specification. Know that a product design specifications may have a number of requirements (e.g. functional, aesthetic, economic, technical) and use these to evaluate design ideas throughout designing and making
- Research a wide range of information sources appropriate to the problem. Analyze and select this information to inform their designing and manufacturing
- Use creative thinking strategies (divergent thinking) to generate a wide range of novel and innovative ideas when designing (e.g. mind mapping, mood boards, thinking hats strategy)
- Use appropriate strategies to record their ideas when designing. This will depend on the specialist fields and the nature of the design and technology activity within that field. (e.g. sketches, samples, swatches, 3D models, graphs, digital images, prototypes)
- Use critical thinking skills (convergent thinking) when evaluating design ideas. To use the specification as a means of evaluating their ideas and progress throughout the designing and making of products and systems and use this for evaluation purposes and to inform future designing

- Detailed programme of the training period:

- First week of the traineeship will be spared to cultural insights and necessary orientation in work place together with the assigned mentor (10.06.2012 – 14.06.2012)
- Between 15.06.2012 and 07.09.2012 training and practical work in a relevant company and/or sectoral associations for improving technological and/or design skills in one of the related technological areas i.e. information technology, energy, electronics, multi-media and manufacturing. Common methodological elements will be worked out.
 - i. Overcoming the problems faced by using information and finding appropriate solutions
 - ii. Get acquainted with surrounding technological possibilities and their dimensions
 - iii. Acquisition of competencies and work experiences
 - iv. Learn to utilize from new technologies in various fields, new trends, practical studies in companies to enlarge individual competence in key technologies),
 - v. Developing best practices through ICT.



TANINMA

- Erasmus stajı yapmaya hak kazanan öğrenci, öğrenci işleri bilgi sisteminde Erasmus Stajı'nı zorunlu/seçmeli ders olarak ders listesine ekler. Başarılı olması durumunda **AKTS kredisi verilerek staj tanınır.**
- Stajın kaç AKTS kredisi değerinde olduğu bölümlere göre değişiklik gösterebilir. Eğitim Anlaşmasında bu kredi, bölüm koordinatörü tarafından mutlaka belirtilir.
- **Tanınma süreci:** Üniversitedeki staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu stajı olan birimlerden giden öğrencilerin (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) yurt dışı stajları zorunlu stajları ile eşleştirilir. Buna karşılık zorunlu stajı olmayan birimlerden giden öğrencilerin 3 aylık stajları ilgili bölümdeki seçmeli dersler yerine sayılır.



TANINMA

- Staj tanınma sürecinde temel alınacak belgeler **Katılım sertifikası** ve **başarı belgesidir**. Stajlarını tamamlayıp geri gelen öğrenciler stajın tanınma işlemi için başarı belgeleri ve katılım sertifikalarının birer kopyaları ile birlikte Erasmus Bölüm Koordinatörlerine başvururlar.
- Stajın tanınması Bölüm Erasmus Koordinatörünün önerisi üzerine Fakülte/Enstitü /Yüksek Okul yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yönetim kurulu kararında öğrencinin yurtdışında yaptığı staj müfredatın parçası ise, öğrencinin zorunlu stajı yerine geçer. İlgili kararda Erasmus stajı yaptığı belirtilir.
- Stajın zorunlu olmadığı hallerde, yapılan staj yönetim kurulu kararında öğrencinin gitmeden önce seçtiği seçmeli ders olarak yer alır. Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR



- **Uygun olmayan işletme: LOKANTA (DÖNERCİ) OLAMAZ**, uygunluk denetimi şart.
- **Training Agreement:** Detaylı hazırlanmadan koordinatörlerimiz imzalamamalı.
- **Vize:** Mutlaka Öğrenci vizesi için başvurulmalı, gerekirse çalışma izni alınmalı Turist Vizesi Olamaz.
- **İşletmede Yaşanılan Problemler:** Koordinatörler Öğrencilere Refakat Edebilir. Erasmus Hesabından Finanse Edilir.



Education and Culture DG

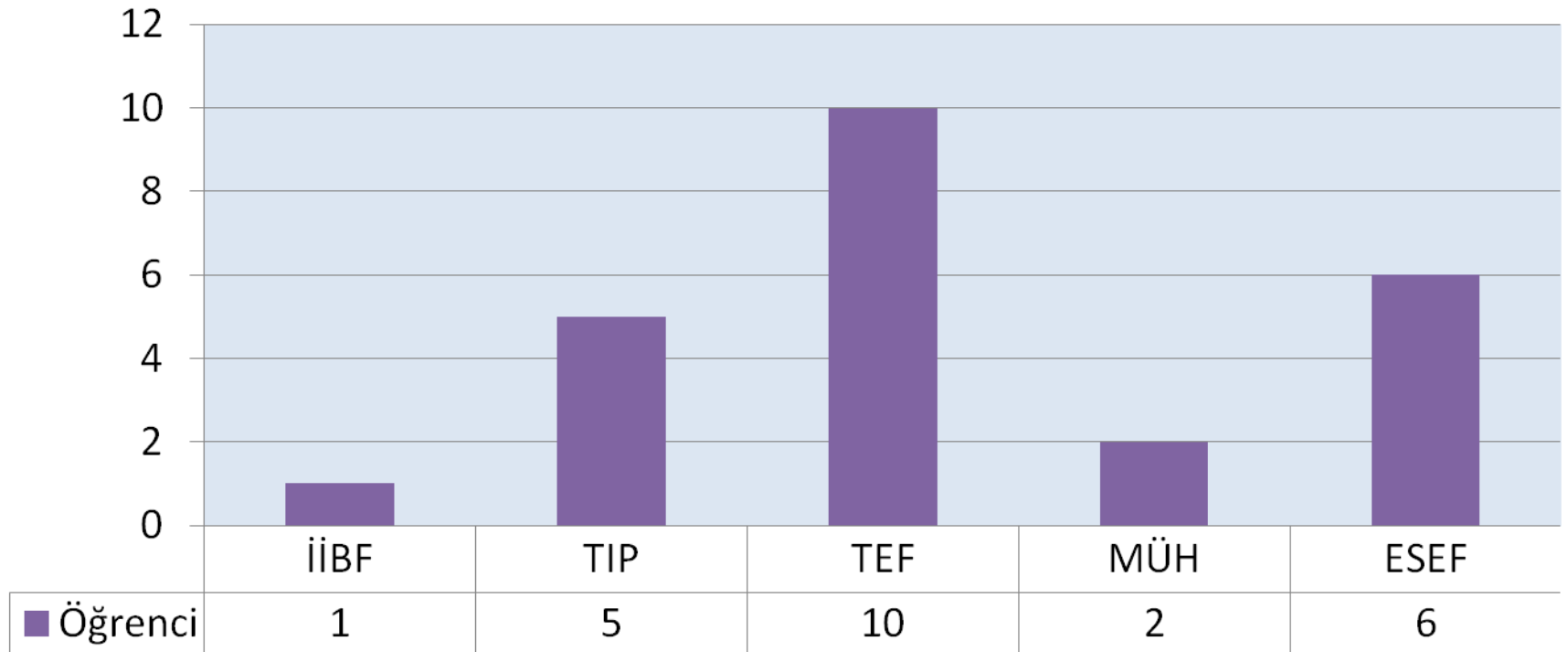
Lifelong Learning Programme

ERASMUS

01.11.2012



2009-2010 STAJ ÖĞRENCİLERİNİN FAKÜLTELERE GÖRE DAĞILIMI



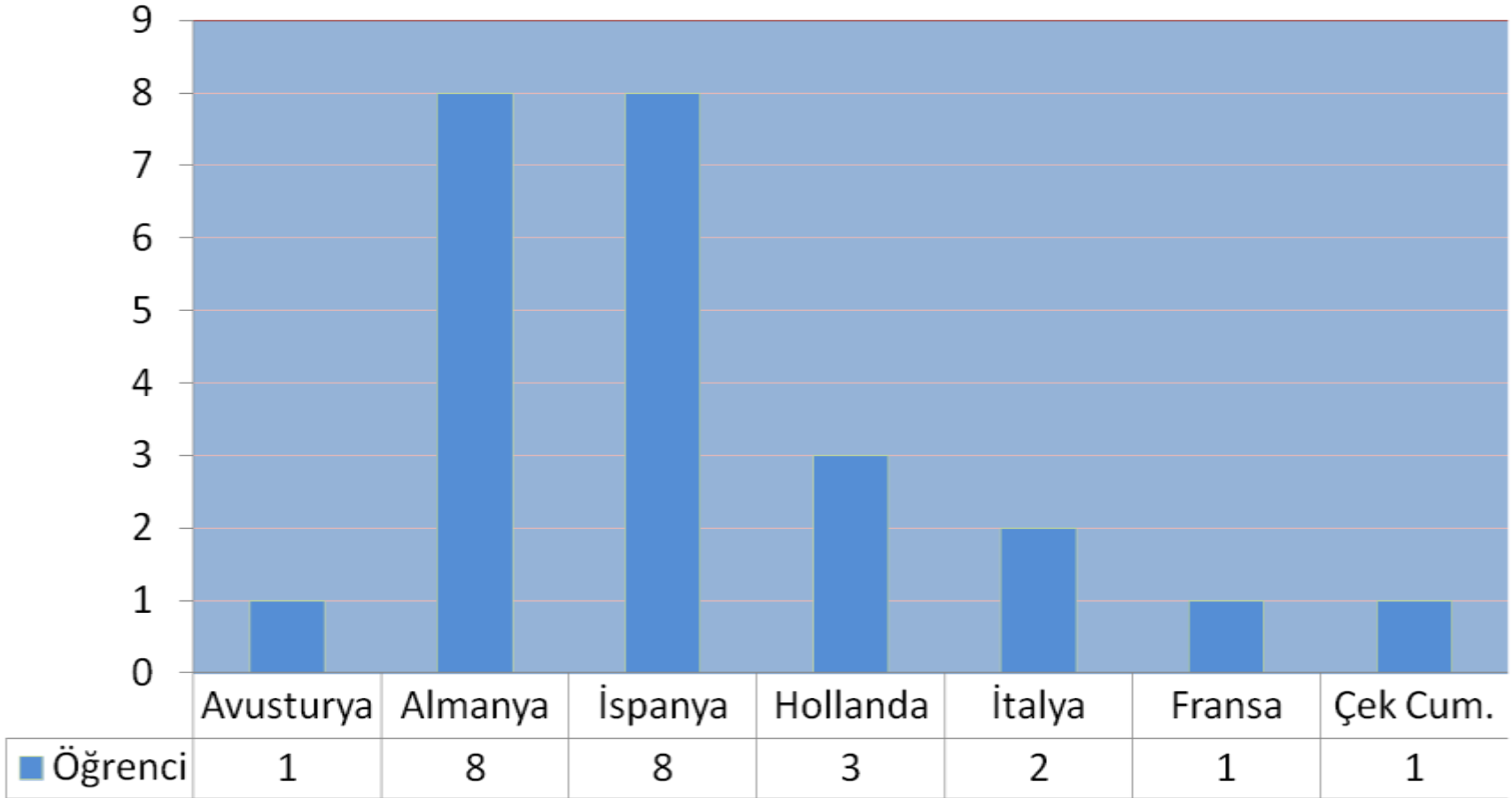
Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ERASMUS

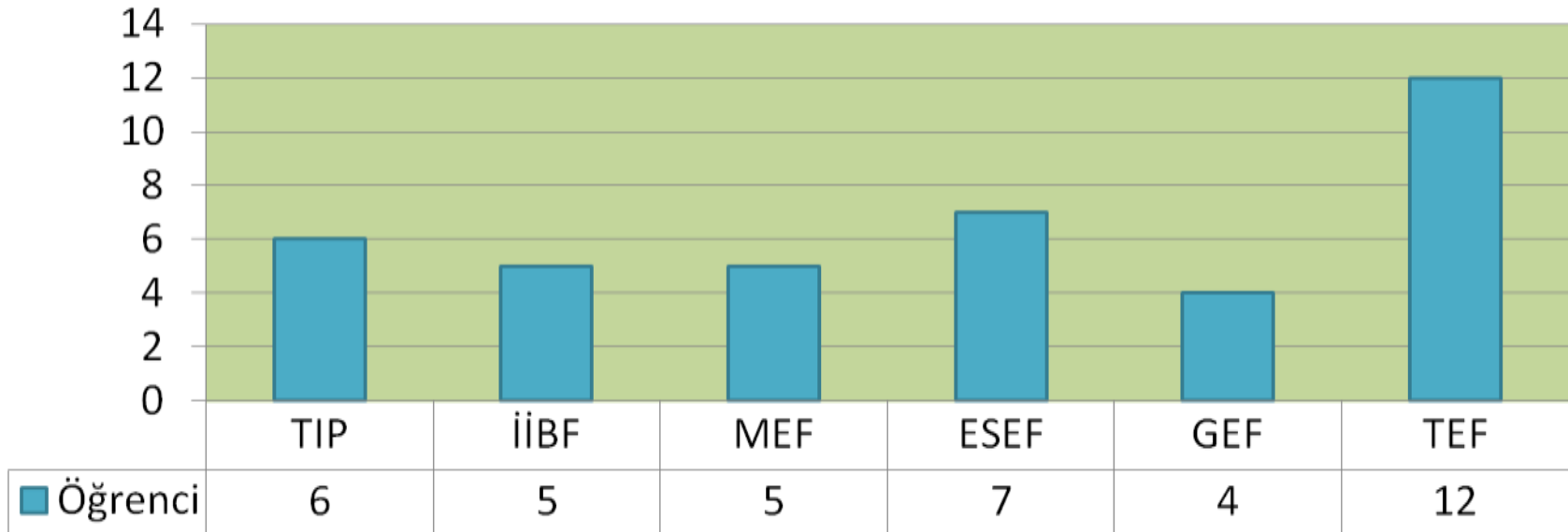
01.11.2012

2009-2010 STAJ ÖĞRENCİLERİNİN ÜLKELERE GÖRE DAĞILIMI



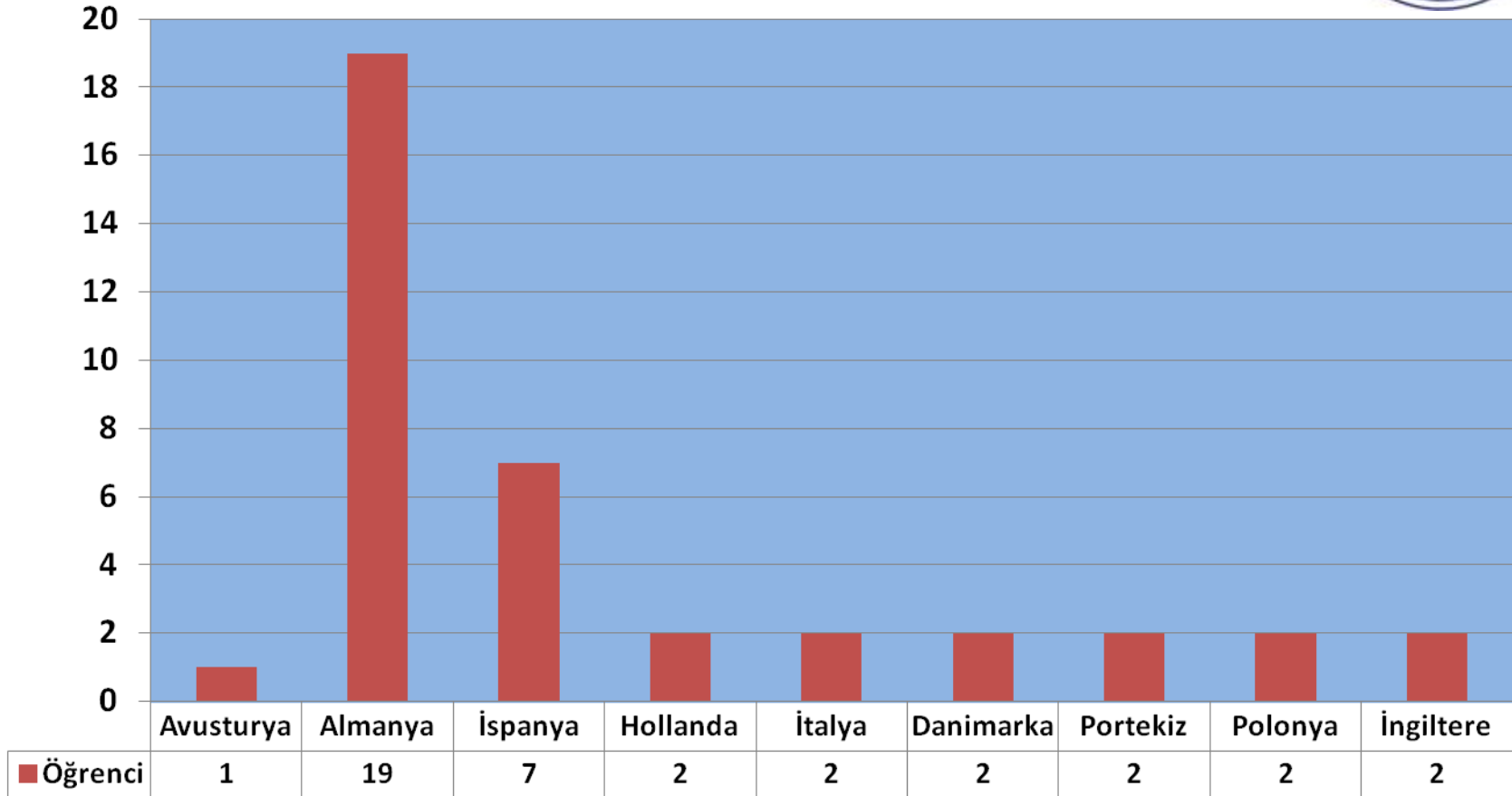


2010-2011 STAJ ÖĞRENCİLERİNİN FAKÜLTELERE GÖRE DAĞILIMI





2010-2011 STAJ ÖĞRENCİLERİNİN ÜLKELERE GÖRE DAĞILIMI



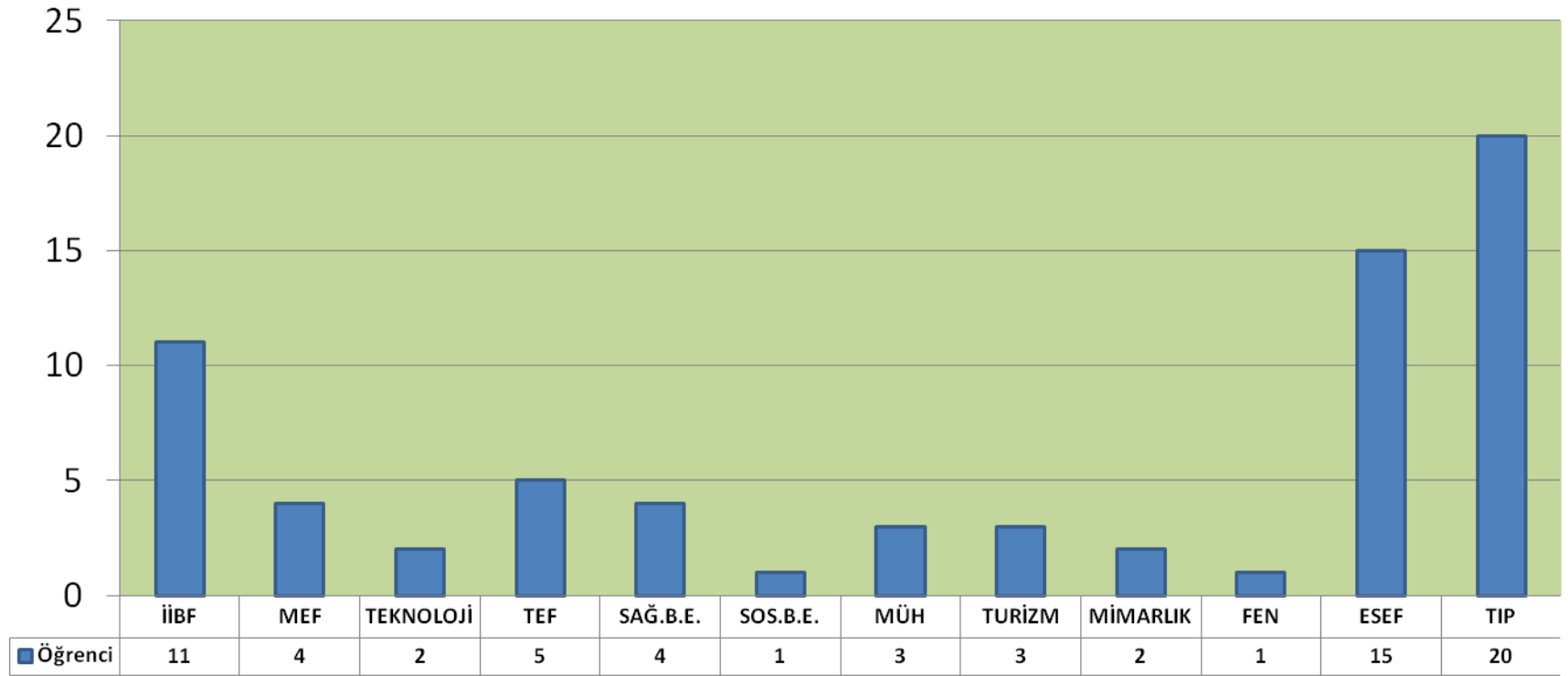
Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ERASMUS

01.11.2012

2011-2012 STAJ ÖĞRENCİLERİNİN FAKÜLTELERE GÖRE DAĞILIMI



Education and Culture DG

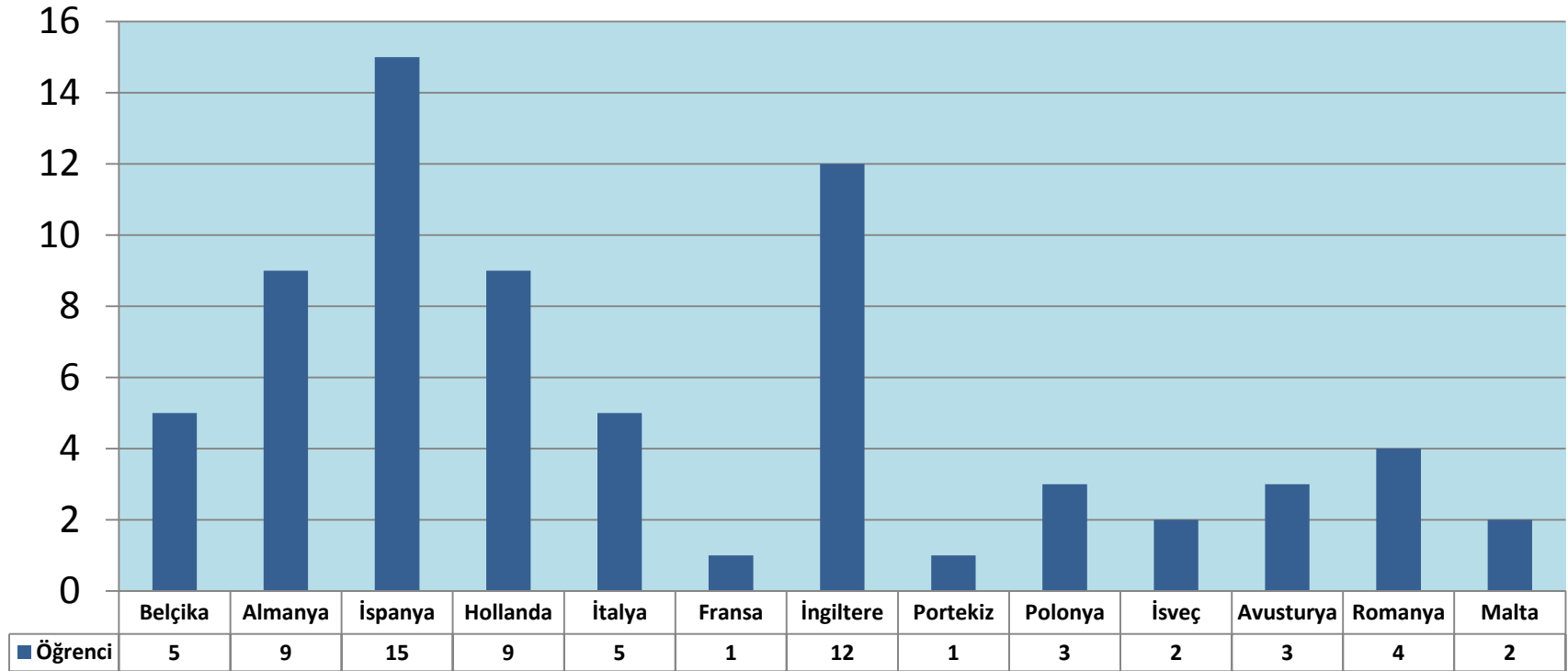
Lifelong Learning Programme

ERASMUS

01.11.2012



2011-2012 STAJ ÖĞRENCİLERİNİN ÜLKELERE GÖRE DAĞILIMI



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

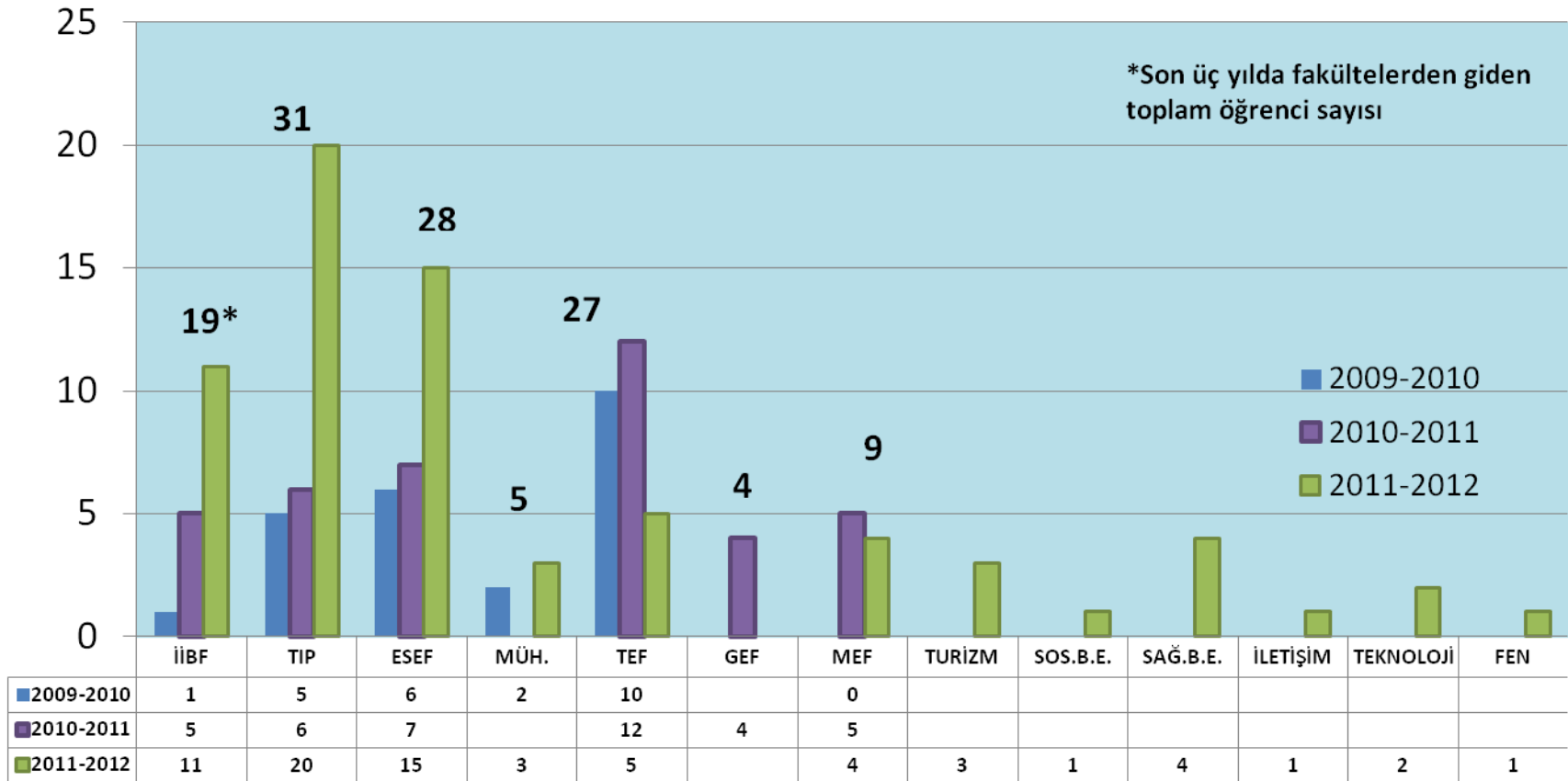
ERASMUS

01.11.2012

SON ÜÇ YILIN FAKÜLTELERE GÖRE DAĞILIMI



*Son üç yılda fakültelerden giden toplam öğrenci sayısı



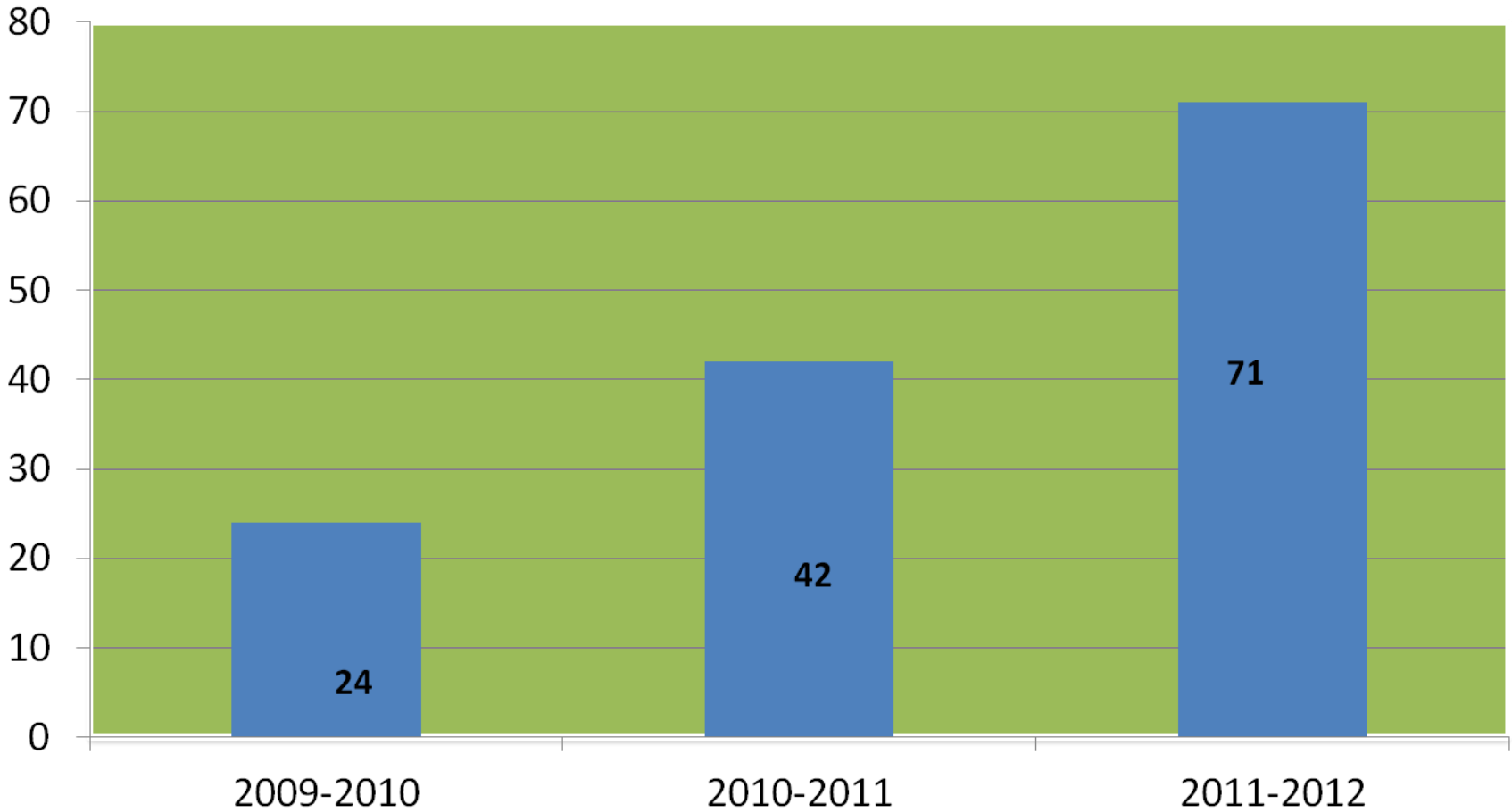
Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ERASMUS

01.11.2012

SON ÜÇ YILIN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ERASMUS

01.11.2012

<u>FAKÜLTE/BÖLÜM</u>	<u>KONTENJAN</u>
BANKACILIK VE SİGORTACILIK YÜKSEKOKULU	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1
Mobilya ve Dekorasyon Eğitim Bölümü	1
Endüstri Mühendisliği	1
Biyoloji	1
Endüstriyel Teknoloji	1
İnşaat Mühendisliği	
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	6
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ	2
ENDÜSTRİYEL SANATLAR EĞİTİM FAKÜLTESİ	
Endüstriyel Teknoloji	10
Aile ve Tüketici Bilimleri	3
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	9
TURİZM FAKÜLTESİ	9
TIP FAKÜLTESİ	27
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
Kimya Mühendisliği	1
Endüstri Mühendisliği	3
İnşaat Mühendisliği	2
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	
İngiliz Dili Eğitimi	2
HUKUK FAKÜLTESİ	2
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1
Gazetecilik	1
Radyo TV ve Sinema	1
FEN FAKÜLTESİ	
Biyoloji	1



2012-2013 AKADEMİK YILI
Toplam Staj Hibemiz:122,450 Avro
Planlanan Yaralanıcı Sayısı: 90



TEŞEKKÜRLER

Uzm. Ekin AKGEZER

DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ERASMUS

01.11.2012